

## A N U N Ţ

UAT VANJU MARE organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor de execuție în regim contractual, vacante din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, după cum urmează:

-muncitor necalificat I-2posturi

**Condiții generale :**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

**Condiții specifice:**

- studii generale
- fara conditii de vechime

Concursul se organizează la sediul UAT Vanju Mare, strada Rahovei, nr. 8 din Vanju Mare și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de 16 iunie 2022, ora 10,00;

- Interviu se sustine intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Calendarul de desfășurare a concursului:

-dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant-06.06.2022.

-**selecția dosarelor** se va face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- afișarea rezultatului selecției dosarelor se face prin afișare la sediul autorității organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecție și pe pagina de internet a institutiei;

- contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecție dosarelor

- soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul selecției dosarelor;

- rezultatul contestației depuse pentru rezultatul la selecția dosarelor se face prin afișare la sediul autorității organizatoare imediat după soluționarea contestațiilor și pe pagina de internet a institutiei;

-**proba scrisă** are loc în data de 16 iunie 2022, ora 10 la sediul UAT Vanju Mare;

-comunicarea rezultatelor la proba scrisă se face prin afișare la sediul autorității organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei și pe pagina de internet a institutiei;

- contestațiile pentru rezultatul la proba scrisă se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

- soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la proba scrisă;

- rezultatul contestației depuse pentru proba scrisă se face prin afișare la sediul autorității organizatoare, imediat după soluționarea contestațiilor și pe pagina de internet a institutiei;

- **interviul** are loc la sediul Primăriei Vinju Mare și se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

- afișarea rezultatelor la interviu - comunicarea rezultatelor la interviu se face prin afișare la sediul autorității organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);

- contestațiile pentru rezultatul la interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului

- soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la interviu

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la interviu - comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare, imediat după soluționarea contestațiilor

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Vinju Mare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, după cum urmează:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0252/350660 și la sediul institutiei.

PRIMAR,  
AV.MIJAICHE ALEXANDRU



BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea posturilor de muncitor necalificat I

- 1.Constitutia Romaniei;
- 2.OUG 57/2019-art.368-Principii aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalului contractual din administratia publica;
- 3.Legea nr.319/2006-Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare-dispozitii generale;
  - domeniul de aplicare;
  - obligatiile lucratorilor;
- 4.Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
  - obligatiile principale ale salariatilor la locul de munca;
  - obligatiile principale ale utilizatorului
- 5.OG 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;

VICEPRIMAR.,  
EC.TITA SAMUEL EDUARD

