

CONSILIUL LOCAL ORAȘ VÂNJU-MARE
JUDETUL MEHEDINTI
Anexa 2 LA HCL din

CAIET DE SARCINI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI PRIVIND ACTIVITATEA
DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR
MUNICIPALE SI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE, DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE
SEPARAT.**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor orașului Vânju-Mare, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților și a reglementărilor obligatorii care trebuie respectate pe parcursul derulării activităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de la persoane fizice, instituții publice și agenți economici din orașul Vânju-Mare.

La întocmirea Caietului de sarcini s-a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007, cu modificările și completările ulterioare, avându-se în vedere totodată și modificările aduse de Legea nr. 99/2014.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de colectare separată a deșeurilor în orașul Vânju-Mare, pentru ca acesta să funcționeze în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II

Obiectul Caietului de Sarcinii

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru prestarea serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de la persoanele fizice, instituțiile publice și agenții economici de pe raza orașului Vânju – Mare.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a colectării separate a deșeurilor.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității de colectare separată a deșeurilor.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Legislație aplicabilă

- *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;*
- *Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților;*
- *Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;*
- *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;*
- *OUG nr. 195/2006 privind protecția mediului;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016;*
- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*
- *HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;*
- *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;*
- *HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;*
- *Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 și a OUG nr. 196/2005.*

CAPITOLUL IV

Cerințe

4.1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice) provenind inclusiv din activități comerciale/ industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza teritorială a U.A.T. a orașului Vânju-Mare, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Următoarele categorii de deșeurile vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale orașului Vânju-Mare și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurile reziduale;
- b) deșeurile biodegradabile;
- c) deșeurile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurile de ambalaje;
- d) deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul serviciului public de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
 - g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
 - n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexa nr. 1 la contract .

4.2. CERINȚE DE EXECUTIE

Frecvența pentru colectarea deșeurilor menajere este de o dată pe săptămână, atât la abonații casnici cât și la agenții economici și instituțiile publice.

Precollectarea deșeurilor se va realiza de către utilizatorul serviciului de salubritate de la punctele de precollectare prestabilite, care vor fi dotate cu europubele standardizate.

Întreaga cantitate de deșuri existentă în recipientele de precollectare, va fi încărcată în mijloacele de transport, iar spațiul destinat depozitării va fi lăsat în stare de curățenie.

Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică.

Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiilor specifice în condiții de siguranță și eficiență.

Europubelele vor fi standardizate și vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu ritmicitatea de ridicare.

Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

Colectarea se va executa astfel încat, în cazul deteriorării unor recipiente, sau în cazul împrastierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicule pentru ca locul să rămână curat.

Personalul care efectuează colectarea trebuie să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încat să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor vor fi curățate și întreținute de personalul operatorului de salubritate.

4.3 CERINTE DE CALITATE

Activitățile specifice serviciului de colectare, transport și depozitare deșeurilor se prestează de operatori licențiați în condițiile legislației în vigoare.

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) pre-colectarea deșeurilor se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) personalul care deservește mijloacele de transport a deșeurilor să nu lase resturi de deșeurii pe platforma de pre-colectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) curățarea după golire a recipientelor de pre-colectare și a platformelor punctelor de pre-colectare la fiecare colectare de deșeurii;
- d) transportul deșeurilor să se facă cu mijloace de transport special, ce au o stare tehnică și de întreținere bună;
- e) deșeurile să fie depozitate numai în depozite autorizate;
- f) mijloacele de transport trebuie să fie întreținute de operator conform normelor sanitare în vigoare;

4.4 CERINTE SPECIFICE

Mijloacele de colectare și transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare, benele de încărcare vor fi etanșe.

Utilizatorul serviciului de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți care cuprinde constatările din rapoartele periodice.

CAPITOLUL V.

Protecția Mediului

Serviciile se vor efectua fără afectarea mediului înconjurător, cu respectarea cerințelor prevăzute în OUG nr. 195/2005 (Legea nr. 265/2006) privind protecția mediului.

Serviciile se vor presta cu respectarea cerințelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației și cerințele minime de securitate și sănătate pentru locu de muncă.

CAPITOLUL VI.

Recepție

Recepția serviciilor se va efectua pe baza rapoartelor de activitate pentru serviciile prestate conform graficului de prestare convenit și a proceselor verbale aprobate de achizitor.

Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate pe toată durata contractului.