

ANUNȚ

UAT VANJU MARE organizează concurs pentru ocuparea funcției de execuție în regim contractual, vacanța din cadrul Comp. Sanatate, după cum urmează:
- asistent medical comunitar - 1 post

Condiții generale :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

Condiții specifice:

- studii de specialitate-scoala postliceală sanitară cu diplomă;
- condițiile prevăzute de art. 12 din OUG 144/2008 actualizată;
- vechime în specialitate de minimum 6 luni ;
- cunostințe de operare pe calculator-nivel minim;

Concursul se organizează la sediul UAT Vanju Mare, strada Rahovei , nr. 8 din Vanju Mare și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de 09.01.2020 ora 10,00;

- Interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- dosarele de concurs se depun până în data de 27.12.2019 ora 10 (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant) -art. 19 alin. 1

- **selecția dosarelor** se va face până în data de 30.12.2019 ora 10 (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant -art. 19 alin. 2

- afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face în data de 30.12.2019 ora 12 (comunicarea rezultatului selecției dosarelor se face prin afișare la sediul autorității organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecție)- art. 20

- contestațiile se pot depune până în data de 31.12.2019 ora 12(în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecție dosarelor)-art.31

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 03.01.2020 ora 12(în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul selecție dosarelor)-art.32, alin. 1

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la selecția dosarelor se face în data de 03.01.2020 ora 12 (comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;

- **proba scrisă** are loc în data de 09.01.2020 ora 10 la sediul Primăriei - art. 21;

- afișarea rezultatelor la proba scrisă 09.01.2020, ora 15(comunicarea rezultatelor la proba scrisă se face prin afișare la sediul autorității organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);- art. 30, alin 3;

- contestațiile pentru rezultatul la proba scrisă se pot depune până în data de 10.01.2020 ora 15(în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise)-art.31

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 13.01.2020, ora 10(în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la proba scrisă)-art.32, alin 2

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la proba scrisă se face în data de 13.01.2020 ora 10 (comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare , imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;

- **interviul** are loc la sediul Primăriei Vinju Mare și se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.)

- afișarea rezultatelor la interviu -comunicarea rezultatelor la interviu se face prin afișare la sediul autorității organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);- art. 30, alin 3;

- contestațiile pentru rezultatul la interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului)-art.31

- soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la interviu-art.32, alin 2

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la interviu - comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare , imediat după soluționarea contestațiilor-art. 34 alin. 2;

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Vinju Mare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, după cum urmează:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs la telefon 0252/350660 și la sediul institutiei.

PRIMAR
PROF. RUGINA NICOLAE

