

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
VANJU MARE**

Strada Rahovei Nr.8, Cod postal 225400

Telefon: 0252 350 660 Fax: 0252 350 097

E-mail: primariavinjumare@yahoo.com

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea activității serviciului de salubritate pentru activitatea de
măturat spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice

CAPITOLUL I: INFORMAȚII GENERALE

Art.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art.2 Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Art.3 Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

CAPITOLUL II: CADRUL LEGAL

Art.4 Caietul de sarcini a fost elaborat, cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comună și salubritate publică;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.5 Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Acesta este elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de maturat, stropit, spalat și întreținerea cailor publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității serviciului de salubritate

privind activitatea de măturat, stropit, spalat si intretinerea cailor publice și care sunt în vigoare.

Art.6 Serviciile care fac obiectul delegarii de gestiune sunt următoarele :

- măturatul și întreținerea căilor publice(salubritate stradală)

Art.7 Descrierea activităților

Acestea presupun operațiile:

- măturat manual cai publice(carosabil, trotuare, alei și locuri de parcare),

- spalat si stropit cai publice,

- intretinere curatenie stradala,

- curatat/razuit rigole,

- depozitarea deseurilor stradale in eurocontainere,

- golirea continutului cosurilor in saci de plastic sau europubele.

- colectarea și transportul deșeurilor stradale:deșeuri rezultate din măturarea manuală, întreținere, răzuirea la rigolă, golirea conținutului coșurilor de gunoi/containerelor, depuneri de orice tip de deșeuri în locuri nepermise (cu excepția deșeurilor periculoase).

CAP.IV SALUBRIZAREA STRADALĂ privind activitatea de măturat, stropit, spalat și întreținerea căilor publice

Art.8 Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Vânu Mare.

Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

Această activitate are următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare;
- întreținerea căilor publice;
- curatat/ răzuirea rigole;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale;
- dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri.
- spalat si stropit cai publice

Art.9 Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturat, răzuirea la rigolă, golirea conținutului coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art.10 Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe domeniului public. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, a trotuarelor, a parcarilor, specificate în anexele prezentului caiet de sarcini.

Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la art. 8. alin. (3).

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele

beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11 Transportul și depozitarea deșeurilor stradale se va efectua la depozitele omologate, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.

Art.12 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Vanju Mare.

Art.13 Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr.1 la caietul de sarcini.

Art.14 În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Art.15 În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr.6, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Art.16 Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr.2 la caietul de sarcini-cadru.

Art.17 În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr.7, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Art.18 Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art.19 Condiții tehnice pentru operațiile componente ale activității de salubritate stradală:

➔ *Măturatul manual*

19.1 Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public specificat în Anexa, în suprafață de 192418mp/lună;

19.2 Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este sub cea

de îngheț.

19.3 Operațiunea de măturat manual se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin. (2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate.

19.4 Măturatul se va executa pe o lățime de min 2 m de la rigolă spre axul străzii, iar trotuarul se va mătura pe toată suprafața (media suprafeței de măturat trotuare fiind de 1m lățime).

19.5 Această activitate se desfășoară după un program denumit " GRAFICUL SALUBRIZĂRII" program care va fi elaborat de unitatea contractantă lunar și va fi înaintat operatorului împreună cu comanda , dar nu mai târziu de ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare. Acest grafic va cuprinde repartiția zilnică a străzilor pe care se vor desfășura activitățile de măturat manual , măturat mecanic și întreținere rezultând suprafețele care vor fi salubrizate.

19.6 Programul orar de execuție a operațiunii în orasul Vânu Mare va fi între orele 08.00 -16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului.

19.7 Modul de desfășurare a activității constă în următoarele operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nuiele, de plastic sau perii;
- strânsul deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale și deșeurile rezultate din măturatul propriu-zis, se efectuează în europubele.
- strânsul și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor grosiere, voluminoase, deșeurilor din construcții etc. care apar ocazional în sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele;

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale sunt complet golite în timpul operațiunii de măturat manual;
- în timpul operațiunilor se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale,

-măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor rezultate, în saci sau europubele.

- nu se va confirma strada salubrită, fără operațiunea de golire a coșurilor stradale.

Mijloacele de muncă necesare:

- măști de nuiele /plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- măști sorg;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(1) Operațiunea de măturat manual a căilor publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în

funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(2) Se interzice depozitarea temporară a rezidurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau în punctele gospodărești din asociațiile de proprietari.

(3) se interzice introducerea gunoierului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(4) în momentul recepției, carosabilul, trotuarele, spațiile verzi stradale, spațiile de agrement și odihnă, respectiv parcurile, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat eficient, zona respectivă, nu va fi confirmată.

(5) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(6) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(7) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de „Colectare și transport deșeuri stradale”.

(8) Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat manual al căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007.

19.8 Măturatul mecanic al căilor publice

(1) Operațiunea de măturat mecanizat al căilor publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/asfaltate/pavate și trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice. Operațiunea de măturat mecanizat al căilor publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

(2) Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Ca și măturatul manual, măturatul mecanic se va desfășura cu o

frecvență stabilită de operator și aprobată de Primăria Orașului Vânu Mare, în funcție de condițiile specifice existente, dar nu atunci când plouă.

(4) Măturatul mecanizat al căilor publice se poate desfășura indiferent de anotimp, atunci când:

a) Căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;

b) Deși căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

c) Temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) transportul deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat mecanizat se efectuează cu mijloace de transport adecvate la un depozit conform. , sau se vor preda la operatorul de colectare a deșeurilor municipale, pe baza unui contract încheiat cu acesta. Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate acțiunile/lucrările prevăzute la alin. (5) literele a-b.

(6) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimal.

(7) Pentru delegarea gestiunii, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localităților:

$$6,5 \times N(u) \times V$$

$$L < \frac{\quad}{n}$$

n

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură maturatul mecanizat este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h] n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Lățimea de acțiune a utilajului — este de minim 2,5 m

Notă: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(8) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în localitatea Vânu Mare și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(9) Operatorul va prezenta beneficiarului, copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

Cantitatea medie estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 115 mc/luna (42,59 tone/luna).

Menționăm că norma de lucru la această activitate este de max.5400 mp/8ore/om.

➔ Spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 20.1 Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

20.2 Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

20.3 La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

20.4 Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

20.5 Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

20.6 Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 15 alin. (1).

20.7 Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

20.8 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12⁰⁰ și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

20.9 Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

20.10 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

20.11 Lățimea maximă pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

20.12 Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu

apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime

20.13 În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa din apele de suprafață sau de adâncime, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

→Întreținerea curățeniei

Art.21.1 Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate, carosabil și trotuare, pe străzile cuprinse în Anexa.

Unitatea de măsură: 1000metri pătrați (mp)

Suprafața străzilor pe care se va întreține curățenia este de 192.418 mp.

21.2 Întreținerea se efectuează pe toata durata anului, conform programului întocmit de beneficiar.

21.3 Această activitate se desfășoară după un program denumit " GRAFICUL SALUBRIZARII " program care va fi elaborat de unitatea contractantă lunar și va fi înaintat operatorului împreună cu comanda , dar nu mai târziu de ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare. Acest grafic va cuprinde repartiția zilnică a străzilor pe care se vor desfășura activitățile de măturat manual , măturat mecanic și întreținere rezultând suprafețele care vor fi salubrizate. Cantitatea medie lunara estimata de 192.418mp/luna conform anexei poate fi majorata sau micșorata la solicitarea autorității contractante conform graficului salubrizării care se întocmește lunar.

21.4 Programul orar de execuție a operațiunii în orasul Vinju Mare va fi între orele 08.00 – 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului.

21.5 Întreținerea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere de pe suprafețele prevăzute în Anexa;
- b) golirea coșurilor de gunoi stradale;
- c) curățat vegetația din trotuare și la limita lor.
- d) descărcarea deșeurilor colectate în autospeciale și transportarea lor;
- e) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă și trotuarele.

21.6 Lucrarea se efectuează pe toata durata anului, conform programului întocmit de operator și aprobat de Primăria orașului Vânu Mare, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

21.7 Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (maturat manual sau maturat mecanizat).

21.8 Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor

publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

21.9 Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

→Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public
(râmpi neorganizate/râmpi abuzive)

Art.22.1 Activitatea constă din încărcarea și transportul deșeurilor provenite din depozitele necontrolate de deșeuri la depozitul ecologic situat pe raza administrativ- teritorială a comunei Izvorul Bârzii .

22.2 Deșeurile menționate la alineatul anterior sunt deșeuri nepericuloase, constituite în principal din:

- a) deșeuri inerte: moloz, pământ, beton,
- b) deșeuri municipale altele decât cele rezultate din activitatea de salubritate stradală.

22.3 Activitatea se efectuează pe baza comenzilor emise de autoritatea contractantă prin serviciul de specialitate.

22.4 Identificarea locațiilor se va face în comun, de către reprezentantul autorității locale și al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

22.5 Unitatea de măsură: metru cub (mc).

→Curățat manual rigole

Art.23. 1 Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, intemperii (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, după dezăpezire, etc.
Unitatea de măsură: 1000metri pătrați (mp)

Suprafața rigolelor curatate prin raziare este de 36.000 mp.

23.2 Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând perioade din sezonul rece, atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

23.3 Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii.

23.4 Această activitate se efectuează pe baza programelor solicitate de beneficiar.

23.5 Se vor răzui rigolele de pe străzile cuprinse în Anexa nr. 1. Suprafața pe care se vor razi rigolele este de 36 000 mp

23.6 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu raziul sau lopata
- b) strângerea în grămezi a noroiului , nisipului, pământului rezultat din raziare
- c) încărcatul grămezilor

23.7 Activitatea de răzuire manual , se va executa la comanda unității contractante.

23.8 Tariful pentru activitatea de răzuire rigolelor va fi exprimat în lei /1000 mp

NOTĂ :Menționăm că norma de lucru la această activitate este de maxim 400mp/8ore/om.

CAPITOLUL VI: CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

Art.24.1 Operațiunile de salubritare se execută pe străzile cuprinse în anexele prezentului caiet de sarcini.

24.2 Frecvența executării operațiunilor de salubritare este cea prezentată în *"GRAFICUL SALUBRIZĂRII"* program care va fi elaborat de unitatea contractantă lunar și care va fi înaintat operatorului

24.3 Operatorul, pe baza comenzii lunare emise de către autoritatea publică, va reaseza și elabora programul de execuție a operațiilor comandate, în funcție de resursele umane și tehnice și de situația din teren.

Condiții de calitate

Art.25. 1 Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de lucrări comandate .

Urmărirea efectuării cu conștiinciozitate a lucrărilor se face de către personalul operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul primăriei.

25.2 Prin documentația de ofertă operatorul se obligă:

- să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului
- să monitorizeze serviciul prin personalul propriu
- să răspundă solicitărilor concedentului privind îmbunătățirea calității serviciului
- să își exercite inițiativa în identificarea depunerilor necontrolate de deșeuri.

25.3 Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritare

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare și sunt prevăzuți în cadrul Anexei la prezentul caiet de sarcini.

25.4 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor , precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

25.5 Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

25.6 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

25.7 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria orasului Vinju Mare precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță

stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;

- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;

- modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

RESURSE UMANE. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Art.26 Cerințe organizatorice specifice

26.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale.

Operatorul serviciului de salubritate stradală trebuie să facă dovada că are în domeniul de activitate și codurile CAEN aferente obiectului contractului.

Art.27 Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

27.1 Ofertantul va prezenta o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

27.2 Ofertantul are responsabilitatea să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

Director;

Responsabil parc auto

Responsabil mediu;

Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de un *Responsabil*

de mediu și un *Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii* care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

Profilul expertului – Responsabil de mediu

- a) Deținerea de competențe în domeniul gestiunii deșeurilor (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscută cel puțin la nivel național);
- b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

Profilul expertului - Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

- a) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr.6 lit.B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.
- b) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Art.28 Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

28.1 Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

28.2 Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

Art.29 Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului

29.1 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale;

29.2 Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare.

DOTĂRI MINIME

Art.30 Baza de producție a operatorului

30.1 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza orașului Vânu Mare în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate în termen de cel mult 25 minute în caz de intervenție.

În acest sens, ofertantul va prezenta locația propusă pentru baza de lucru operațională.

30.2 Va avea în componență: garaje pentru echipamente, utilaje, mijloace de transport, depozit materiale, dispecerat, sediu administrativ.

30.3 Prestatorul va urmări și va verifica permanent starea de funcționare a autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor. autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității:

- Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a Serviciului de salubritate, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice.

- Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice trebuie să facă dovada prin documente justificative (certificat de înmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a

- contractului de delegare, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

- Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

30.4 Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se impune a fi efectuată cu personal calificat și utilaje adecvate, în acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Vânu Mare și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Art.31 Ofertantul va prezenta în documentația de ofertă metodologia de organizare a serviciului public de salubritate din orașul Vânu Mare, care va cuprinde:

1. Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță. Modul de organizare a activităților din baza producție, a dispeceratului și modul de monitorizare a prestării activităților care fac obiectul viitorului contract.

2. Se va prezenta organigrama serviciului de salubritate stradală, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților și operațiunilor contractului. Această organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipelor.

3. Procedurile tehnice de execuție pentru toate operațiunile corespunzătoare fiecărei activități care va face obiectul contractului.

4. Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.

5. Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.

Art.32 Operatorul serviciilor va încasa lunar, în baza recepțiilor confirmate de către reprezentanții serviciului de specialitate și a facturii emise, contravaloarea prestației efectuate.

Art.33 Prin serviciul de specialitate se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi zilnic procese-verbale de recepție a lucrărilor de salubritate stradală.

Operatorul răspunde de buna desfășurare a lucrărilor, de calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

În cazul constatării unei lucrări necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.

La sfârșitul fiecărei luni, se întocmeste situația lucrărilor de recepție, semnată de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale încheiate.

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanți ai operatorului care se obligă să asigure și mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

Verificarea prestației operatorului se realizează de către personalul de specialitate al autorității publice locale independent sau împreună cu reprezentantul operatorului în orice moment al zilei.

Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Art.34 Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate stradală la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și respectiv, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate stradală, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Pentru depozitarea deșeurilor stradale unitatea contractantă va deconta operatorului întreaga cantitate rezultată din activitățile de măturat manual, măturat mecanizat, întreținere și răzuire potmol la rigola la tariful practicat de operatorul depozitului.

Art.35 Ajustarea/indexarea tarifelor

35.1 Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007,

35.2 Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuiu sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Art.36 Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit , se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

CAPITOLUL VII: OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 37 Obiective de exploatare:

1. Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate stradală;
 - c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
 - d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene;
 - e) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.
2. Prestarea serviciului se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.38 Obiective de ordin economic - Serviciul public de salubritate stradală va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului, personalul și organizarea operatorului care este incurajat să angajeze personal calificat și necalificat de pe plan local, ceea ce duce la scăderea numărului de someri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în oras.

Art.39 Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate.

(2) Pe toată perioada contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

(3) Operatorul care prestează activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(4) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

(5) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul Serviciului de salubritate.

Art.40 (1) Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul Serviciului de salubritate al orașului Vanju Mare, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

(2) În cazul în care, ca urmare a unei activități, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

(3) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către operator) sunt în sarcina operatorului.

Art.41 Asigurarea normelor de securitate în muncă

(1) Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității

desfășurate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu beneficiarul, respectiv orașul Vanju Mare.

(2) În derularea activităților în aria unității administrativ-teritoriale Vanju Mare, operatorul va asigura supravegherea dotărilor căilor publice. În acest sens, în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

(3) În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotărilor aferente căilor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Orașului Vanju Mare. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.

CAPITOLUL VIII Tarifele privind prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul Serviciului de salubritate al orașului Vanju Mare

Art.42 (1) Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul Serviciului de salubritate, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul Serviciului de salubritate al orașului Vanju Mare pentru aceste activități, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a acestor activități, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007.

Nr. crt	Denumirea activității	UM
1	Măturatul manual al căilor publice	Lei/1000 mp
2	Măturatul mecanizat al căilor publice	Lei/1000 mp
3	Spălatul mecanizat al căilor publice	Lei/1000 mp

4	Stropitul mecanizat al căilor publice	Lei/1000 mp
5	Curățatul rigolelor	Lei/1000 mp
6	Colectare și transport deșeuri stradale și deșeurilor provenite din depozitări/deversări accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public)	Lei/mc

(3) Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.43 Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul Serviciului de salubritate are dreptul:

- a) Să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară);
- b) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcută de către operator anual, în luna octombrie în vederea supunerii spre analiză și aprobarea Consiliului Local al orașului, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor.

Art.44 (1) Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Vanju Mare se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) În situațiile lunare (program de lucrări și situații de plată) întocmite de operator, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operațiunile specificate, se vor evidenția în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente parcurilor publice. Termenele de plată a facturilor este de 15 zile, acestea reprezentând titlu executoriu.

CAPITOLUL IX.

Verificarea contractului și recepția activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul Serviciului de salubritate al orașului Vanju Mare

Art.45 Înainte de începerea prestării activităților, beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării activității, la începutul demarării contractului iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data și ora de începere a prestației.

Art.46 (1) Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se va stabili lunar de către beneficiar, prin persoanele împuternicite în acest sens de către Primarul orașului.

(2) Operatorul va elabora programul de prestații lunar (programul de lucrări) care va cuprinde repartiția căilor publice pe care se vor desfășura activitățile, acest program va fi supus aprobării beneficiarului cel mai târziu cu 5 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare. Beneficiarul poate aproba și programe de lucru anuale sau multilunare, după caz. Operatorul va presta activitățile conform programului de prestație lunar (programului de lucrări).

(3) Beneficiarul, prin persoanele împuternicite în acest sens de către Primarul orașului va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

(4) Verificarea, controlul și recepția prestării activității se va face de către delegatul Primăriei orașului, împreună cu delegatul operatorului. Beneficiarul poate verifica prestația operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și independent, în orice moment al zilei.

(5) Confirmarea prestațiilor aferente activităților se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza rapoartelor de constatare întocmite de către operator și semnate de către beneficiar, prin persoanele împuternicite în acest sens de către Primarul orașului Vanju Mare. În baza rapoartelor de constatare și a programului de prestație (programului de lucrări), se va întocmi lunar de către operator un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în baza căruia operatorul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei luni, în vederea facturării operațiunilor aferente activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice. Rapoartele se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației (programului de lucrări) realizat.

(6) Pentru recepția cantitativă și calitativă a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

CAP X CLAUZE PENTRU ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 47 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului
- c) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către beneficiar și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare emise de A.N.R.S.C.;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

CAP XI SANCTIUNI

Art.48(1) Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează activitățile delegate la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(2) Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Art.49 (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice prevăzute în contractul de delegare de gestiune, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a străzii.

b) Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cwantumuri:

- pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața contractată, se penalizează cu 5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
- pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața contractată se penalizează cu 15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
- pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața contractată se penalizează cu 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 15% din suprafața contractată în urma delegării gestiunii a activităților de măturat, spălat, stropit, și întreținere a căilor publice, poate atrage rezilierea contractului de achiziție publică, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea

vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Art.50 (1) Suprafețele și frecvențele de realizare a activităților, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de delegare.

VICEPRIMAR,
TIȚA EDUARD SAMUEL

REFERENT,
CAPATINA RADU